

Matični broj
21880043Popunjiva pravno lice - preduzetnik
Šifra delatnostiPIB
113510016

NAZIV: JP ZOOHIGIJENA

SEDIŠTE: CAJETINA, Aleksandra Karadjordjevic br. 34

BILANS STANJA

na dan 31/12/2023. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Tekuća godina	Iznos	
					Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2022	Početno stanje 01/01/2022
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001		0	0	0
	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		0	0	0
				4,772	0	0
01	I. NEMATERIJALNA IMOVINA (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		124	0	0
010	1. Ulaganja u razvoj	0004		0	0	0
011, 012 i 014	2. Koncesije, patenti, licence, robne i uslužne marke, softver i ostala nematerijalna imovina	0005		124	0	0
013	3. Gudvil	0006		0	0	0
015 i 016	4. Nematerijalna imovina uzeta u lizing i nematerijalna imovina u pripremi	0007		0	0	0
017	5. Avansi za nematerijalnu imovinu	0008		0	0	0
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		4,648	0	0
020, 021 i 022	1. Zemljište i građevinski objekti	0010		0	0	0
023	2. Postrojenja i oprema	0011		0	0	0
024	3. Investicione nekretnine	0012		0	0	0
025 i 027	4. Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	0013		4,648	0	0
026 i 028	5. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	0014		0	0	0
029 (deo)	6. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji	0015		0	0	0
029 (deo)	7. Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u inostranstvu	0016		0	0	0
03	III BIOLOŠKA SREDSTVA	0017		0	0	0
04 i 05	IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		0	0	0
040(deo), 041(deo) i 042(deo)	1. Učešća u kapitalu pravnih lica (osim učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća)	0019		0	0	0
040(deo), 041(deo) i 042(deo)	2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	0020		0	0	0
043, 050 (deo) i 051 (deo)	3. Dugoročni plasmani matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u	0021		0	0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2022	Početno stanje 01/01/2022
1	2	3	4	5	6	7
051 (deo)	povezanim licima i dugoročna potraživanja od tih lica u inostranstvu					
045 (deo) i 053 (deo)	5. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u zemlji	0023		0	0	0
045 (deo) i 053 (deo)	6. Dugoročni plasmani (dati krediti i zajmovi) u inostranstvu	0024		0	0	0
046	7. Dugoročna finansijska ulaganja (hartije od vrednosti koje se vrednuju po amortizovanoj vrednosti)	0025		0	0	0
047	8. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	0026		0	0	0
048, 052, 054, 055 i 056	9. Ostali dugoročni finansijski plasmani i ostala dugoročna potraživanja	0027		0	0	0
28 (deo), osim 288	V DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028		0	0	0
288	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0029		0	0	0
	G. OBRRTNA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		960	0	0
Klasa 1, osim grupe računa 14	I ZALIHE (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		42	0	0
10	1. Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	0032		0	0	0
11 i 12	2. Nedovršena proizvodnja i gotovi proizvodi	0033		0	0	0
13	3. Roba	0034		0	0	0
150 152 i 154	4. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u zemlji	0035		42	0	0
151, 153 i 155	5. Plaćeni avansi za zalihe i usluge u inostranstvu	0036		0	0	0
14	II STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037		0	0	0
20	III POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		0	0	0
204	1. Potraživanja od kupaca u zemlji	0039		0	0	0
205	2. Potraživanja od kupaca u inostranstvu	0040		0	0	0
200 i 202	3. Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u zemlji	0041		0	0	0
201 i 203	4. Potraživanja od matičnog, zavisnih i ostalih povezanih lica u inostranstvu	0042		0	0	0
206	5. Ostala potraživanja po osnovu prodaje	0043		0	0	0
21, 22 i 27	IV OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (0045 + 0046 + 0047)	0044		909	0	0
21, 22, osim 223 i 224 i 27	1. Ostala potraživanja	0045		909	0	0
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0046		0	0	0
224	3. Potraživanja po osnovu pretplaćenih ostalih poreza i doprinosa	0047		0	0	0
23	V KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		0	0	0
230	1. Kratkoročni krediti i plasmani - matično i zavisna pravna lica	0049		0	0	0
231	2. Kratkoročni krediti i plasmani - ostala povezana lica	0050		0	0	0
232, 234 (deo)	3. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u zemlji	0051		0	0	0
233, 234 (deo)	4. Kratkoročni krediti, zajmovi i plasmani u inostranstvu	0052		0	0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2022	Početno stanje 01/01/2022
1	2	3	4	5	6	7
236 (deo)	6. Finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha	0054		0	0	0
237	7. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	0055		0	0	0
236 (deo), 238 i 239	8. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	0056		0	0	0
24	VI GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	0057				
28 (deo), osim 288	VII KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058		9	0	0
				0	0	0
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		5,732	0	0
88	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	0060				
	PASIVA			0	0	0
	A. KAPITAL	0401		0	0	0
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) >=0			4,558	0	0
30, osim 306	I OSNOVNI KAPITAL	0402				
31	II UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL	0403		0	0	0
306	III EMISIONA PREMIJA	0404		0	0	0
32	IV REZERVE	0405		0	0	0
330 i potražni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	V POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0406		0	0	0
dugovni saldo računa 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	VI NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA I DRUGIH KOMONENTI OSTALOG SVEOBUHVAATNOG REZULTATA	0407		0	0	0
34	VII NERASPOREĐENI DOBITAK (0409 + 0410)	0408				
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	0409		4,558	0	0
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	0410		0	0	0
	VIII UČEŠĆE BEZ PRAVA KONTROLE	0411		4,558	0	0
35	IX GUBITAK (0413 + 0414)	0412		0	0	0
350	1. Gubitak ranijih godina	0413		0	0	0
351	2. Gubitak tekuće godine	0414		0	0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (0416 + 0420 + 0428)	0415		0	0	0
40	I DUGOROČNA REZERVISANJA (0417 + 0418 + 0419)	0416		0	0	0
404	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	0417		0	0	0
400	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	0418		0	0	0
40, osim 400 i 404	3. Ostala dugoročna rezervisanja	0419		0	0	0
41	II DUGOROČNE OBAVEZE (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		0	0	0
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	0421		0	0	0
411 (deo) i 412 (deo)	2. Dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze prema matičnom, zavisnim i ostalim nepovratnim	0422		0	0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Tekuća godina	Iznos	
					Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2022	Početno stanje 01/01/2022
1	2	3	4	5	6	7
	inostranstvu					
414 i 416 (deo)	4. Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u zemlji	0424		0	0	0
415 i 416 (deo)	5. Dugoročni krediti, zajmovi i obaveze po osnovu lizinga u inostranstvu	0425		0	0	0
413	6. Obaveze po emitovanim hartijama od vrednosti	0426				
419	7. Ostale dugoročne obaveze	0427		0	0	0
49 (deo), osim 498 i 495 (deo)	III DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0428		0	0	0
498	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	0429				
495 (deo)	G. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	0430		0	0	0
	D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		1,174	0	0
467	I KRATKOROČNA REZERVISANJA	0432		0	0	0
42, osim 427	II KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		0	0	0
420 (deo) i 421 (deo)	1. Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u zemlji	0434		0	0	0
420 (deo) i 421 (deo)	2. Obaveze po osnovu kredita prema matičnom, zavisnim i ostalim povezanim licima u inostranstvu	0435		0	0	0
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	3. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu domaće banke	0436		0	0	0
422 (deo), 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	4. Obaveze po osnovu kredita od domaćih banaka	0437		0	0	0
423, 424 (deo), 425 (deo) i 429 (deo)	5. Krediti, zajmovi i obaveze iz inostranstva	0438		0	0	0
426	6. Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti	0439		0	0	0
428	7. Obaveze po osnovu finansijskih derivata	0440		0	0	0
430	III PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE	0441		0	0	0
43, osim 430	IV OBAVEZE IZ POSLOVANJA (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		161	0	0
431 i 433	1. Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u zemlji	0443		0	0	0
432 i 434	2. Obaveze prema dobavljačima - matična, zavisna pravna lica i ostala povezana lica u inostranstvu	0444		0	0	0
435	3. Obaveze prema dobavljačima u zemlji	0445		161	0	0
436	4. Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	0446		0	0	0
439 (deo)	5. Obaveze po menicama	0447		0	0	0
439 (deo)	6. Ostale obaveze iz poslovanja	0448		0	0	0
44, 45, 46, osim 467, 47 i 48	V OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE (0450 + 0451 + 0452)	0449		1,013	0	0
44, 45 i 46 osim 467	1. Ostale kratkoročne obaveze	0450		209	0	0
47, 48, osim 481	2. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	0451		0	0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos		
				Tekuća godina	Prethodna godina	
					Krajnje stanje 31/12/2022	Početno stanje 01/01/2022
1	2	3	4	5	6	7
	NAMENJENIH PRODAJI I SREDSTAVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO					
49 (deo), osim 498	VII KRATKOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0454		0	0	0
	Đ. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) >= 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) >=0	0455		0	0	0
	E. UKUPNA PASIVA (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		5,732	0	0
89	Ž. VANBILANSNA PASIVA	0457		0	0	0

U CAJETINA

dana 28/01/2024 godine

M.P

Zakonski zastupnik



Matični broj

21880043

Šifra delatnosti

PIB

113510016

NAZIV: JP ZOOHIGIJENA

SEDIŠTE: CAJETINA, Aleksandra Karadjordjevica br. 34

BILANS USPEHA

za period od 01/01 do 31/12/2023. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		8,879	0
60	I PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)	1002		0	0
600, 602 i 604	1. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1003		0	0
601, 603 i 605	2. Prihodi od prodaje roba na inostranom tržištu	1004		0	0
61	II PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)	1005		0	0
610, 612 i 614	1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	1006		0	0
611, 613 i 615	2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu	1007		0	0
62	III PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE	1008		0	0
630	IV POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1009		0	0
631	V SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA	1010		0	0
64 i 65	VI OSTALI POSLOVNI PRIHODI	1011		8,879	0
68, osim 683, 685 i 686	VII PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	1012		0	0
	B. POSLOVNI RASHODI (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		3,517	0
50	I NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE	1014		0	0
51	II TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE	1015		95	0
52	III TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (1017 + 1018 + 1019)	1016		2,985	0
520	1. Troškovi zarada i naknada zarada	1017		1,440	0
521	2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada	1018		218	0
52 osim 520 i 521	3. Ostali lični rashodi i naknade	1019		1,327	0
540	IV TROŠKOVI AMORTIZACIJE	1020		0	0
58, osim 583, 585 i 586	V RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)	1021		0	0
53	VI TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	1022		96	0
54, osim 540	VII TROŠKOVI REZERVISANJA	1023		0	0
55	VIII NEMATERIJALNI TROŠKOVI	1024		341	0
	V. POSLOVNI DOBITAK (1001 - 1013) >= 0	1025		5,362	0
	G. POSLOVNI GUBITAK (1013 - 1001) >= 0	1026		0	0
	D. FINANSIJSKI PRIHODI (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		0	0
660 i 661	I FINANSIJSKI PRIHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA	1028		0	0

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
663 i 664	III POZITIVNE KURSNE RAZLIKE I POZITIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1030		0	0
665 i 669	IV OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	1031		0	0
	Đ. FINANSIJSKI RASHODI (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		0	0
560 i 561	I FINANSIJSKI RASHODI IZ ODNOSA SA MATIČNIM, ZAVISNIM I OSTALIM POVEZANIM LICIMA	1033		0	0
562	II RASHODI KAMATA	1034		0	0
563 i 564	III NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE I NEGATIVNI EFEKTI VALUTNE KLAUZULE	1035		0	0
565 i 569	IV OSTALI FINANSIJSKI RASHODI	1036		0	0
	E. DOBITAK IZ FINANSIRANJA (1027 - 1032) >=0	1037		0	0
	Ž. GUBITAK IZ FINANSIRANJA (1032 - 1027) >=0	1038		0	0
683, 685 i 686	Z. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1039		0	0
583, 585 i 586	I. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA	1040		0	0
67	J. OSTALI PRIHODI	1041		0	0
57	K. OSTALI RASHODI	1042		0	0
	L. UKUPNI PRIHODI (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		8,879	0
	LJ. UKUPNI RASHODI (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		3,517	0
	M. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1043 - 1044) >=0	1045		5,362	0
	N. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (1044 - 1043) >=0	1046		0	0
69-59	NJ. POZITIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU DOBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVOSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1047		0	0
59-69	O. NEGATIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVOSTVENIH POLITIKA I ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA	1048		0	0
	P. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (1045 - 1046 + 1047 - 1048) >=0	1049		5,362	0
	R. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (1046 - 1045 + 1048 - 1047) >=0	1050		0	0
	S. POREZ NA DOBITAK			0	0
721	I PORESKI RASHOD PERIODA	1051		804	0
722 dug. saldo	II ODLOŽENI PORESKI RASHODI PERIODA	1052		0	0
722 pot. saldo	III ODLOŽENI PORESKI PRIHODI PERIODA	1053		0	0
723	T. ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCA	1054		0	0
	Č. NETO DOBITAK (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) >=0	1055		4,558	0
	U. NETO GUBITAK (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) >=0	1056		0	0
	I NETO DOBITAK KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA BEZ PRAVA KONTROLE	1057		0	0
	II NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOM PRAVNOM LICU	1058		0	0

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IV NETO GUBITAK KOJI PRIPADA MATIČNOM PRAVNOM LICU	1060		0	0
	V ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	1061		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	1062		0	0

U CAJETINA
dana 28/01/2024 godine



Zakonski zastupnik

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

Прилог 16

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	10150	8879
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002		
3. Примљене камате из пословних активности	3003		
4. Остали приливи из редовног пословања	3004		
	3005	10150	8879
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006		
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3007	6735	5993
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3008		
4. Плаћене камате у земљи	3009	3290	2777
5. Плаћене камате у иностранству	3010		
6. Порез на добитак	3011		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3012		
8. Остали одливи из пословних активности	3013		
	3014	125	101
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)			
1. Продаја акција и удела	3017		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3018		
3. Остали финансијски пласмани	3019		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3020		
5. Примљене дивиденде	3021		
	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)			
1. Куповина акција и удела	3023		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3024		
3. Остали финансијски пласмани	3025		
	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)			
1. Увећање основног капитала	3029		
2. Дугорочни кредити у земљи	3030		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3031		
4. Краткорочни кредити у земљи	3032		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3033		
6. Остале дугорочне обавезе	3034		
7. Остале краткорочне обавезе	3035		
	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	10150	8879
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	10150	8871
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	10150	8879
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	10150	8871
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055		8



Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Усвајање Стратегије контроле кључних популација напуштених животиња на територији Општине Чајетина	Брже и ефикасније спровођење процедура везаних за проблем напуштених животиња	2023	0%	20%	50%	80%	Извештаји и резултати појединачних служби у оквиру ЈП и Општинске управе, а који спроводе активности у оквиру наведеног проблема	Активна рад радне групе, јавни увид, усвајање Стратегије, информисање становништва и надлежних служби о усвојеним прописима и даљем поступању, мониторинг спровођења Стратегије.
	Смањење броја напуштених животиња на територији општине	2023	0%	20%	50%	80%		Израда и вођење локалне базе животиња на територији Општине Чајетина. Праћење извештаја о броју исплаћених одштета због инцидентата са животињама;
	Раст броја запослених у Сектору правних и финансијских послова	2023	0	2	3	4	Праћење плана запошљавања	Спровођење разговора и запошљавање одабраних лица
Усвајање Локалног регистра ЛРЖ на територији Општине Чајетина	Активан ЛРЖ до краја 2024. године	2023	5%	25%	50%	70%	Покривеност територије Општине Чајетина са унетим подацима и извршеним анкетама	Анктирање становништва и попис животиња на територији општине. Шесто месечно ажурирање и допуна података;
	Број извршених стерилизација/кастрација, вакцинација и обележавања животиња	2023	0	150	170	250	Број извршених процедура	Промовисање мера и едукација становништва зашто су поменуте процедуре неопходне и пожељне
	Раст броја запослених	2023	0	2	3	4	Праћење плана запошљавања	Спровођење разговора и запошљавање одабраних лица
Покривеност територије општине услугом службе	Покривеност територије општине услугом службе	2023	0	20%	40%	60%	Опремљеност ДДД службе	Доедукација кадра за обављање услуга и набавка неопходне опреме
	Набавка возила и пакета опреме (проценат опремљености)	2023	0	50%	70%	100%	Увећање основних средстава предузећа	Спровођење набавки и набавка неопходне опреме и возила
	Број процедура	2023	0	50	70	100	Број извршених процедура	Спровођење активности програма УСВП
Број едукација становништва и интерних служби	Број едукација становништва и интерних служби	2023	0	2	3	4	Анктирање становништва	Спровођење интерних и јавних едукација становништва у циљу подизања свести. Јавно оглашавање едукативних материјала;
	Број едукација (усваршавања)	2023	2	4	5	6	Повећан квалитет рада	Учесће у релевантним радионицама и едукацијама
	Проценат израђене и усвојене документације	2023	0%	60%	100%	100%	Израђена пројектно-техничка документација	Активан рад са пројектантима на надргу и изради пројектно-техничке документације за комплекс пројекта



[illegible]

А: „...оватноћа ризика“ се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

„Џај ризика“ се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

к утицај
ен утицај
к утицај

но" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%
Укупна имовина	План			5.390	6.840
	Реализација			4.772	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%		-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+43%
Пословни приходи	План			10.150	28.500
	Реализација			8.879	28.500
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-13%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+221%
Пословни расходи	План			4.760	20.460
	Реализација			3.517	20.460
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-26%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+482%
Пословни резултат	План	0	0	5.390	8.040
	Реализација	0	0	5.362	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+50%
Нето резултат	План			4.581	6.834
	Реализација			4.557	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+50%
Број запослених на дан 31.12.	План			3	8
	Реализација			3	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+167%
Просечна нето зарада	План			63	74
	Реализација			63	
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+17%
Инвестиције	План				
	Реализација				0
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024 година
EBITDA			5362	8040
ROA			51,33%	23,98%
ROE			100%	60%
Оперативни новчани ток			8879	28500
Дуг / капитал			22%	0,05%
Ликвидност			82%	84,50%
% зарада у пословним приходима			0,34	0,56

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План			10000,00	28000,00
	Пренето			8879	-
	Реализовано			8871	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	7.112	9.612	11.612	11.612
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	464	464	464	464
010	1 Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2 Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3 Гудвил	0006				
015 и 016	4 Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5 Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6.648	9.148	11.148	11.148
020, 021 и 022	1 Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2 Постројења и опрема	0011	6.648	9.148	11.148	11.148
024	3 Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4 Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5 Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6 Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7 Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1 Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2 Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3 Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4 Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5 Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6 Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7 Дугорочна финансијска улагања (картије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8 Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9 Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	650	800	1.200	1.200
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	650	800	1.200	1.200
10	1 Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	400	800	1.200	1.200
11 и 12	2 Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3 Роба	0034				
150, 152 и 154	4 Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5 Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	250			
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	250			
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованог вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057				
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	7.762	10.412	12.812	12.812
86	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	6.887	9.267	11.222	11.392
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	6.887	9.267	11.222	11.392
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	4.558	4.558	4.558	4.558
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.329	4.709	6.664	6.834
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	875	1.145	1.590	1.420
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	214	106	206	6
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	214	106	206	6
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	661	1.039	1.384	1.414
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	250	208	208	208
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	411	831	1.176	1.206
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	7.762	10.412	12.812	12.812
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	6.425	8.360	7.861	5.854
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		100	200	200
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005				
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		100	200	200
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6.425	8.260	7.661	5.654
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	3.685	5.560	5.561	5.654
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	210	180	180	180
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	2.728	4.633	4.633	4.726
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	1.065	2.721	2.721	2.721
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	163	412	412	412
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.500	1.500	1.500	1.593
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	232	232	233	233
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	515	515	515	515
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2.740	2.800	2.300	200
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032				
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	6.425	8.360	7.861	5.854
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	3.685	5.560	5.561	5.654
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2.740	2.800	2.300	200
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2 740	2 800	2 300	200
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	411	420	345	30
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2 329	2 380	1 955	170
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (развиољена) зарада по акцији	1062				



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	6 425	8 360	7 861	5 854
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002				
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	6 425	8 360	7 861	5 854
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	6 425	8 360	7 861	5 854
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	3 667	3 697	3 198	1 098
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	2 728	4 633	4 633	4 726
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014	30	30	30	30
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	6 425	8 360	7 861	5 854
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	6 425	8 360	7 861	5 854
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055				



СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2023. године						У динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)	
	1	2	3	4 (2-3)	5	
Субвенције	10,000,000	8,879,090	8,870,713	8,377		
Остали приходи из буџета*						
УКУПНО	10,000,000	8,879,090	8,870,713	8,377		

План за период 01.01-31.12.2024. године						У динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.		
Субвенције	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000		
Остали приходи из буџета*						
УКУПНО	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000		

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. Додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	1,110,000	1,041,570	689,627	1,839,006	1,839,006	1,839,006
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	1,540,000	1,440,201	1,065,771	2,720,991	2,720,991	2,720,991
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	1,750,000	1,658,391	1,227,231	3,133,224	3,133,224	3,133,224
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	3	3				
4.1.	- на неодређено време						
4.2.	- на одређено време						
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1,500,000	1,081,000	624,999	624,999	624,999	624,999
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла						
20	Дневнице на службеном путу						
21	Накнаде трошкова на службеном путу	40	37	175	175	175	175
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде						
25	Број прималаца јубиларних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника						
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	ЗООХИГИЈЕНА	8	3	3	1	2
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:						



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	2	5	3	3
2	ВС				
3	ВКВ				
4	ССС	1	3		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		3	8	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	1	3
2	30 до 40	1	3
3	40 до 50		
4	50 до 60	1	2
5	Преко 60		
УКУПНО		3	8
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	3	7	2	1
2	Женски		1	1	2
УКУПНО		3	8	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	3	8
2	5 до 10		
3	10 до 15		
4	15 до 20		
5	20 до 25		
6	25 до 30		
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		3	8



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	3		Стање на дан 30.06.2024. године	8
1	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
2	навести основ		1	навести основ	
3			2		
4			3		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.		4		
1	навести основ			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
2			1	навести основ	
	Стање на дан 31.03.2024. године	3	2		
				Стање на дан 30.09.2024. године	8
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	3		Стање на дан 30.09.2024. године	8
1	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
2	навести основ		1	навести основ	
3			2		
4			3		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.		4		
1	навести основ-почетак планираних активности за 2024	5		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
2			1	навести основ	
	Стање на дан 30.06.2024. године	8	2		
				Стање на дан 31.12.2024. године	8



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II	1	78 459	78 459							1	78 459	78 459
III	1	95 792	95 792							1	95 792	95 792
IV	1	92 543	92 543							1	92 543	92 543
V	1	107 024	107 024							1	107 024	107 024
VI	1	102 774	102 774							1	102 774	102 774
VII	1	98 028	98 028							1	98 028	98 028
VIII	1	107 522	107 522							1	107 522	107 522
IX	1	98 028	98 028							1	98 028	98 028
X	1	102 774	102 774							1	102 774	102 774
XI	3	285 224	95 075				2	182 450	91 225	1	102 774	102 774
XII	3	272 032	90 677				2	174 005	87 002	1	102 774	102 774
УКУПНО		1 440 200						356 455			1 083 745	
ПРОСЕК												

* исплата са проценком до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

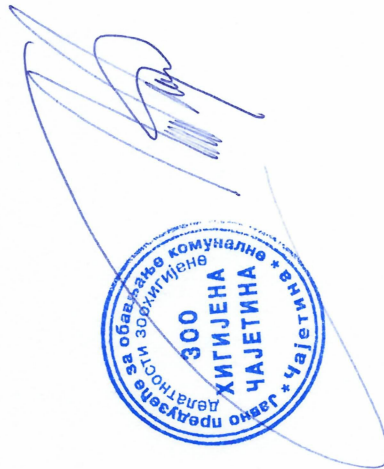
План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	3	355 257	118 419	2	223 384	111 692				1	131 873	131 873
II	3	355 257	118 419	2	223 384	111 692				1	131 873	131 873
III	3	355 257	118 419	2	223 384	111 692				1	131 873	131 873
IV	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
V	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
VI	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
VII	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
VIII	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
IX	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
X	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
XI	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
XII	8	906 997	113 375	2	223 384	111 692	5	551 740	110 348	1	131 873	131 873
УКУПНО		9 228 744			2 680 608			4 965 660			1 582 476	
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			у динарима
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I	3	409 077	136 359	2	257 226	128 613				1	151 851	151 851	
II	3	409 077	136 359	2	257 226	128 613				1	151 851	151 851	
III	3	409 077	136 359	2	257 226	128 613				1	151 851	151 851	
IV	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
V	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
VI	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
VII	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
VIII	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
IX	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
X	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
XI	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
XII	8	1 044 408	130 551	2	257 226	128 613	5	635 330	127 066	1	151 851	151 851	
УКУПНО		10 626 903			3 086 712			5 717 970			1 822 212	1 822 212	
ПРОСЕК													

*Старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
запослени без пословодства	Најнижа зарада	71119.00	52026.00	95078.00	66650.00
	Највиша зарада	93955.00	68034.00	135938.00	74216.00
	Најнижа зарада	93955.00	68034.00	135938.00	94942.60
пословодство	Највиша зарада	93955.00	68034.00	135938.00	94942.60



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 2024. године - Бруто 1

Реализација о месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			у динарима
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I													
II													
III													
IV													
V													
VI													
VII													
VIII													
IX													
X													
XI													
XII													
УКУПНО													
ПРОСЕК													

роззапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до 2024. године - Бруто 2

Реализација о месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			у динарима
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I													
II													
III													
IV													
V													
VI													
VII													
VIII													
IX													
X													
XI													
XII													
УКУПНО													
ПРОСЕК													

запослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Прилог 12.

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	24,987	8,329	8,329	2	135,000	85,000	25,000	2
II	24,987	8,329	8,329	2	135,000	85,000	25,000	2
III	24,987	8,329	8,329	2	135,000	85,000	25,000	2
IV	24,987	8,329	8,329	2	135,000	85,000	25,000	2
V	24,987	8,329	8,329	2	135,000	85,000	25,000	2
VI	17,868	5,976	5,946	2	135,000	85,000	25,000	2
VII	17,868	5,976	5,946	2	135,000	85,000	25,000	2
VIII	135,000	85,000	25,000	2	135,000	85,000	25,000	2
IX	135,000	85,000	25,000	2	135,000	85,000	25,000	2
X	135,000	85,000	25,000	2	135,000	85,000	25,000	2
XI	135,000	85,000	25,000	2	135,000	85,000	25,000	2
XII	135,000	85,000	25,000	2	135,000	85,000	25,000	2
УКУПНО	835,671				1,620,000			
ПРОСЕК								

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	30,849	10,283	10,283	2	208,333	131,173	38,580	2
II	30,849	10,283	10,283	2	208,333	131,173	38,580	2
III	30,849	10,283	10,283	2	208,333	131,173	38,580	2
IV	30,849	10,283	10,283	2	208,333	131,173	38,580	2
V	30,849	10,283	10,283	2	208,333	131,173	38,580	2
VI	46,811	15,605	15,603	2	208,333	131,173	38,580	2
VII	46,811	15,605	15,603	2	208,333	131,173	38,580	2
VIII	208,333	131,173	38,580	2	208,333	131,173	38,580	2
IX	208,333	131,173	38,580	2	208,333	131,173	38,580	2
X	208,333	131,173	38,580	2	208,333	131,173	38,580	2
XI	208,333	131,173	38,580	2	208,333	131,173	38,580	2
XII	208,333	131,173	38,580	2	208,333	131,173	38,580	2
УКУПНО	1,289,532				2,499,996			
ПРОСЕК								



Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								



[illegible]

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	у динарима			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	Набавка материјала за амбуланту (инструменти)	292.711				
2.	Набавка опреме за ветеринарску амбул	523.260				
3.	Набавка лекова	/	380.000	380.000	380.000	
4.	Набавка рутера за интернет	9.955				
5.	Набавка лабораторијског ормара	58.800				
6.	Набавка опреме и униформе за запослене	11.021				
7.	Набавка канцеларијског материјала	49.384		48.000	48.000	48.000
8.	Електро апарати, уградна техника	159.240				
9.	Набавка система техничке заштите	293.846		240.000		
10.	Набавка возила за превоз паса		984.000			
11.	Ултразвук и суви стерилизатор		960.000			
12.	Набавка рачунарске опреме		420.000			
13.	Набавка опреме за хватаче		300.000			
14.	Набавка разног потрошног материјала и опреме		36.000	36.000	36.000	36.000
15.	Набавка ситног инвентара за негу паса		120.000			
16.	Набавка опреме за ДДД службу			180.000		
17.	Набавка нафтних деривата		125.000	125.000	125.000	123.000
...						
Укупно добра:		1.398.217	3.325.000	1.009.000	589.000	207.000
Услуге						
1.	Израда кавеза за псе	342.000				
2.	Консалтинг услуге - ИТ, правне, књиговодствене	250.000	130.000	40.000	40.000	40.000
3.	Постављање клима уређаја		36.000			
4.	Услуге едукације и обуке		80.000	80.000	80.000	
5.	Услуге опремања возила		984.000			
6.	Услуге израде акта о процени ризика и против пожарној заштити		198.000			
7.	Услуге осигурања запослених		50.000	50.000	50.000	50.000
8.	Услуге репрезентације у сопственим просторијама		250.000	30.000	30.000	26.000
9.	Израда рекламног и пропагандног материјала			80.000	80.000	80.000
10.	Набавка програма за фискализацију и вођење пословања		72.000			
11.	Услуге регистрације возила		70.000			
...						
Укупно услуге:		592.000	1.870.000	280.000	280.000	196.000
Радови						
1.	Израда уградних елемената и опреме за објекат	186.600				
2.	Израда амбулантног контејнера	3.588.000				
3.	Опремања простора за ДДД			1.176.000		
4.	Радови на објекту зоохигијене			720.000		
...						
Укупно радови:		3.774.600		1.896.000		
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		5.764.817	5.195.000	3.185.000	869.000	403.000



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА												
Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година
							План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
МОНТАЖНИ КОНТЕЈНЕР	2023	2023	3.588.000	3.588.000	Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
					Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
					Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
					Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
					Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
					Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
					Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
					Сопствена средства							
					Позајмљена средства							
					Средства буџета (по контима)							
					Остало							
					Укупно:							
Укупно инвестиције				1.503								

у 000 динара

Прилог 16



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	50,000	42,068	200,000	250,000	300,000	350,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало	50,000	42,068	200,000	250,000	300,000	350,000

у динарима



УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Крајња оцена

46%

Назив јавног предузећа

ШП Зоохигијена Чајетина

Датум

06.11.2023.

A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

A.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања.
- 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је неприхватљива: етички кодекс, посебно јасно дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно недовољених и незаконитих радњи).
- 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих).

A.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура.
- 2.2) У предузећу постоји линије/одсељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.

A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.
- 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.

A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.
- 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поенер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		

Напомена:
Уколико су одговори различити, појединачно их поље "коментари".

Коментари: 1.1. Усвојено и ст 1.2 и 1.3 у поступку израде;

Коментари: 2.1. Постоје уређене процедуре за регулисање сукоба у поступку набавки; 2.2. Постоје

Коментари: Предузеће је тек од 2023. године, неопходно је установа пословање, па потом вршити м и унапређење

Коментари: 4.1. Предузеће пош законске одребе о јавности пос 4.2. Услед малих кадровских ка није било потребе за израдом п процедуре, са растом предузећа се и поменуће процедуре

*У овом утицају појаве: "предјаче" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Самернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно преходног програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организација који обављају делатности од општег интереса.

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (појас), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		100	28%	

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

Б.1 Састав:

- 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора.
- 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, отговорности и обавезе предузећа.
- 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања.
- 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.

Б.2. Рах НО/Скупштине:

- 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине.
- 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке.
- 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом.

Б.3. Надлежности:

- 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа.
- 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка.
- 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа деповорне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине, учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.

Б.4. Комисија за ревизију НО**:

- 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије.
- 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, деповрул рада и радне процедуре.

Б.5 Управљање наплатама/зарадама:

- 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада.
- 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и деповорност система зарада, прати и контролише његову примену.

Б.6. Оцена рада и обука:

- 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку.
- 6.2) Уводна обука организације се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организације према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.

Главна оцена	Међу-оцена	Тежакски фактор (показ), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Развијена пракса		20	75%	Коментари:
Развијена пракса		20	69%	Коментари: 2.1. Не постоји предефинисани календар обзир НО састаје и комуницира по захтеву директора
Развијена пракса		20	69%	Коментари:
Не постоји пракса		20	0%	Коментари: Није примењено. Г о јавним предузећима комисије за ревизију НО се односи на јавна чији је оснивач Република. Ост Зоохигијена је ЈС
Развијена пракса		10	75%	Коментари: Правилником о рад Колективним уговором за кому делатности су прописани коеффицијенти обрачуна зарада
Пракса у формирању		10	6%	Коментари: Предузеће је тек ос 2023. године, неопходно је уста пословање, па потом вршити мо и унапређење

* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштвеног капитала, односно Надзорног одбора друштвеног капитала у додатоком систему управљања.
**Питање се односи на Коментар на резултат НО јавних предузећа и друштвеног капитала сходно Закону о прегледним друштвима.

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поделер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		100	49%	

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

		Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинти, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
В.1. Састав и надлежности:		15%				
1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спровode у складу с пословном стратегијом;		Развијена пракса		35	69%	Коментари:
1.2) Пословодство благовремено дејствује задовољства запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.						
В.2. Организација:						
2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој;		Развијена пракса		35	75%	Коментари:
2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.						
В.3. Однос са НО/Купцима и Оснивачем:						
3.1) Комуникација пословодства са НО/Купцима се обавља на професионалан и конструктиван начин;		Развијена пракса		30	75%	Коментари:
3.2) Пословодство даје НО/Купцима информације потребне за рад;						
3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.						
				100	73%	

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:

- 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни.
- 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.

Г.2. Процедуре:

- 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа.
- 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.

Г.3. Финансирање:

- 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа.
- 3.2) Предузећа се сучавају с условима који владују на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не лобирају никаву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.

Г.4. Професионалан избор финансијског директора:

- 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора.
- 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оценеује интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поени), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Развијена пракса		35	63%	Коментари: 1.2. Анализа у по...
У развијању		30	38%	Коментари: Предузеће је тек о 2023 године и у процесу је успо кадровских и логистичких кав како би у наредном периоду оп испуњењ друштвених и комер циљева.
Развијена пракса		20	69%	Коментари: Предузеће се финансирање Оснивача и нема других финансирања, кредите, дугова преференцијално финансирање
Пракса у формирању		15	6%	Коментари: Предузеће је у формирању малих кадровских капацитета
		100	44%	

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

Д.1. Јавност у раду:

- 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:
- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати у поље: коментари).

Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:

- 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;
- 2.2) Предузеће обезбеђује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.

Д.3. Информатор о раду:

- 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поделар), %	Поредачна оцена (у %)	Коментари
10%				
Правка у формирању		35	13%	Коментари: Креирана је инте- страница предузећа, у току је допуна странне релевантних информацијама
Правка у формирању		35	13%	Коментари:
У развијању		30	38%	Коментари: Информатор је из- увајању биће објављен на пор- информатора
		100	21%	

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

Б.1. Структура система контроле и надзора:

- 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу;
- 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, утицај, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином;
- 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.

Б.2. Интерне контроле:

- 2.1) Предузеће има целиовит систем интерних контрола;
- 2.2) Систем интерних контрола је концептиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је СОСО оквир и сл.);
- 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је дељотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера;
- 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.

Б.3. Управљање ризиком:

- 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризикима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложеним свим ризикима;
- 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мале кључности ризика пословања предузећа и ретистра ризика;
- 3.3) Предузеће управља ризикима у вези са заштитом животне средине и пословним ризикима - тј. могућности наставаљања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.

Б.4. Усклађеност пословања:

- 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за стику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проценује ризике неусклађености пословања;
- 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету;
- 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризикима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који успоставља функцију задужену за стику и усклађеност;
- 4.4) Функција која се стара за стику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.

Б.5. Интерна ревизија:

- 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије;
- 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и деје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене;
- 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (помер.) %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Развијена пракса		20	69%	Коментари: Ангажована агенција за ревизију, која има директну комуникацију са НО и директно саветовање са ревизијом није присутна. Део основног одстра
У развијању		15	38%	Коментари: Предузеће је основне године
Правка у формирању		15	6%	Коментари: Предузеће је тек о 2023. године, неопходно је успостављање, па потом вршити мониторинг и унапређење
У развијању		20	31%	Коментари: Предузеће је тек о 2023. године, неопходно је успостављање, па потом вршити мониторинг и унапређење. Предузеће се ослања на институције ревизије и правно саветника.
У развијању		15	38%	Коментари: Предузеће је тек о 2023. године, ангажована је екстерна ревизија која прати ради и врши контролу и мониторинг предузећа

Б.6. Екстерна ревизија:

6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има оловарајући утицај у својој области;
 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца;

6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа;

6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора икажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.

Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (поинтер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Развијена пракса		15	69%	Коментари: Ангажована екстерна агенција за ревизију која активно учествује у раду
		100	42%	

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

Е.1. Обавештавање оснивача:

- 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања.
- 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција.
- 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.

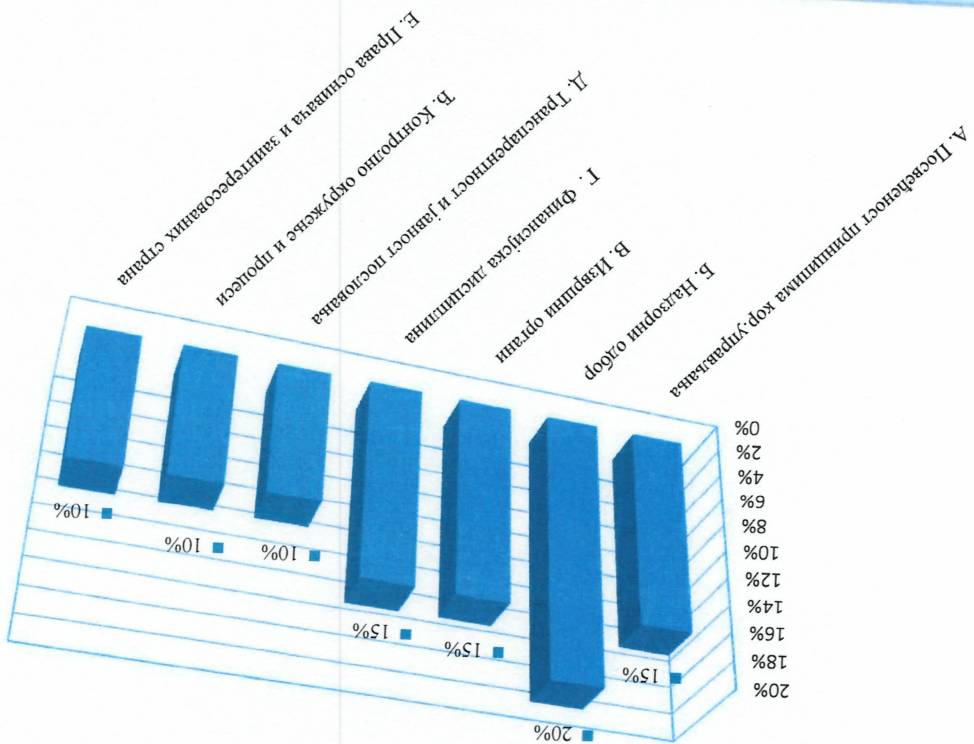
Е.2. Обавештавање заинтересованих страна:

- 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице.
- 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинти, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Развијена пракса	●	50	75%	Коментари:
У развијању	◐	50	38%	Коментари: Информисање јав. путем сајта и одговором на св. информацијама
		100	56%	

46%

Вредность по областям



ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ОБЛАСТЯМ

